

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 501 DEL 31/12/2021

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PER OPERE DI
MANUTENZIONE ORDINARIA INFISSI PRESSO STABILI COMUNALI – DITTA
BOZIO ARREDAMENTI - CIG **Z9D34E242D**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria a carico di infissi presso stabili comunali;
- **VISTI** i preventivi di spesa all'uopo predisposti dalla ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola in data 5/11/21, i quali prevedono una spesa complessiva di €. 382,00 + IVA;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **APPURATA** la regolarità contributiva della ditta predetta;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data _21/12/20;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) di approvare** gli allegati preventivi di spesa in data 5/11/21 predisposti dalla ditta BOZIO ARREDAMENTI per una spesa complessiva di €. 382,00+ IVA, a fronte della esecuzione di opere di manutenzione infissi stabili comunali;
- 3) di affidare** incarico alla ditta BOZIO ARREDAMENTI snc per l'esecuzione delle predette opere e per una spesa di €. 466,04 (IVA 22% compresa);
- 4) imputare** la spesa totale di complessivi € 466,04 (IVA 22% compresa) sul Bilancio di Previsione 2021, come da tabella seguente:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	564	470/2/6	466,04	84,04

- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _501_ IN DATA __31/12/2021

DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favorevole di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __31/12/2021__

Firma: _____