

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 51 DEL 30/01/2023

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI IDRICI PRESSO VARI STABILI COMUNALI-CIG: ZE539919B5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 25 del 13/01/23 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MORERA ALBERTO, con sede in Pray, per la manutenzione ordinaria di impianti idrici presso vari stabili di proprietà comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione della fornitura anzi citata;

- **VISTA** la fattura n. 3 del 26/01/2023 di €. 561,20 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria, così come sopra menzionata;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/22;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta MORERA ALBERTO, con sede in Pray, la fattura n° 3 del 26/01/2023 di €. 561,20 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria di impianti idrici presso vari stabili di proprietà comunale, così come in oggetto;

3) di imputare la spesa di Euro 561,20 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2023 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2023	55	470/2/6	460,00	101,20	561,20

4) di rilevare una economia di spesa pari ad €. 123,46 per doppio conteggio imputazione 22% IVA in sede di preventivo;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _51 IN DATA __30/01/2023_
DEL SERVIZIO __DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __30 /01/2023__ Firma: _____