

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 52 DEL 14/02/2020

SERVIZIO:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA
SERVIZI CULTURALI - TEATRI
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA
AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE
RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2020
-CIG: ZEC2BB5B6F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario assumere gli impegni di spesa relativi alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Biblioteca Centrale termica
biblioteca utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sul redigendo BdP anno 2020, per un totale di €. 4.350,00iva 22% compresa, così ripartito:

ANNO	IMP. N.	EX CAP.	IMPORTO LORDO	SERVIZIO
2020	163	1460/2/4	700,00	SC. INFANZIA
2020	164	1570/2/4	600,00	ISTRUZ.PRIMARIA
2020	165	1680/2/4	500,00	ISTRUZ.MEDIA

2020	166	2120/2/3	200,00	C. CONVEGNI
2020	167	2120/3/3	300,00	SALA POLIVAL.
2020	168	2340/2/3	500,00	IMP. SPORT.SPOGL.
2020	169	2010/2/6	300,00	BIBLIOTECA
2020	170	3660/2/2	300,00	PARC.GIOCHI Totino-Sella
2020	171	4210/2/2	150,00	CIMITERI
2020	172	140/2/7	500,00	UFF. COMUNALI
2020	173	4430/2/2	200,00	MERCATO COPERTO
2020	174	4100/2/4	100,00	FONTANE Pubbl.Serv.alla persona

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/20 ;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _52_ IN DATA _14 /02/2020
DEL SERVIZIO _____ TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO- , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____