

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __55 __ DEL __12/ 02/2021 __

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO
MATERIALE LEGNOSO PER REALIZZAZIONE AREA BOTANICA A
SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY- DITTA CAPRI EDILIZIA
DI PRAY - CIG: _Z9A307BA6E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'affidamento di incarico per l'acquisto di materiale legnoso per realizzare area botanica a servizio della scuola primaria di Pray;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto da CAPRI EDILIZIA srl, il quale prevede una spesa di €. 428,46 -IVA 22% compresa, a fronte dell'acquisto del materiale legnoso sopra menzionato;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da CAPRI EDILIZIA srl relativo all'acquisto di materiale legnoso per realizzare area botanica a servizio della scuola primaria di Pray, per una spesa complessiva di €. 428,46 -IVA 22% compresa;
- 2) **Di affidare** alla Ditta CAPRI EDILIZIA, corrente in Pray, la fornitura di quanto riportato nell'allegato preventivo;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 428,46 IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	_165_	-3660/2/1-	428,46	77,26

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __55__ IN DATA _12/02/2021_
DEL SERVIZIO ____TECNICO____**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____