

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____56_DEL __12/02/2021____

SERVIZIO:
VIABILITA' - PARCHI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED
AFFIDAMENTO INCARICO PER ESPLETAMENTO CORSI PER
UTILIZZO MOTOSEGHE E UTILIZZO/GESTIONE PRODOTTI
FITOSANITARI PER PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE ADDETTO
AI SERVIZI VIABILITA'/PARCHI - DITTA GRUPPO RENTAL SRLS DI
ARONA- CIG: _Z953098EBA____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'affidamento di incarico per l'espletamento corsi per utilizzo motoseghe e utilizzo/gestione prodotti fitosanitari, per personale dipendente comunale (a tempo indeterminato) addetto ai servizi viabilità/parchi del Comune di Pray;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Gruppo Rental srls di Arona, il quale prevede una spesa di €. 488,00 -IVA 22% compresa, a fronte dell'espletamento dei corsi così come sopra menzionati;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta Gruppo Rental srls di Arona;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da Gruppo Rental srls di Arona relativo all'espletamento corsi per utilizzo motoseghe e utilizzo/gestione prodotti fitosanitari, per personale dipendente comunale (a tempo indeterminato) addetto ai servizi viabilità/parchi del Comune di Pray, per una spesa complessiva di €. 488,00 - IVA 22% compresa ed inerente a quanto descritto in premessa;
- 2) **Di affidare** alla Ditta Gruppo Rental srls di Arona, l'espletamento di quanto riportato nell'allegato preventivo;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 488,00 IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	_166_	-250/2/7-	488,00	88,00

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _56_ IN DATA _12/02/2021_
DEL SERVIZIO _____ TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____