

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. ...57.	OGGETTO: Assunzione impegno di spesa contributo funzionamento co.s.r.a.b. – Anno 2026 -
Data, _26_/01/2026	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

ATTESO il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

RILEVATO che si rende necessario assumere impegno di spesa a valere sul BdP 2026 a titolo di contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

ATTESO che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2026, quantificando presuntivamente una spesa complessiva di €. 7.500,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n._42_ in data __19/12/2025;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** presuntivamente in €. 7.500,00 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente all'anno 2026;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 7.500,00 sul Bilancio di Previsione anno 2026 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. NETTO	IMP. IVA	IMP. LORDO
2026	<u>135</u>	3570/2/3	<u>7.500,00</u>	/	<u>7.500,00</u>

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _57_ IN DATA ____26_/01/26____
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li _26_/01/2026_

Firma: _____