

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __58__ DEL __30/_01_/2023__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESE CONDOMINIALI IN FAVORE DEL
“CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO” RIFERITE ALLA
PROPRIETA' COMUNALE UBICATA ALL'INTERNO DELL'AREA ATTREZZATA
INDUSTRIALE DI SONPIANO - ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che il Comune di Pray risulta proprietario di alcune aree poste all'interno dell'Area Industriale Attrezzata di Sonpiano;
- VISTA la nota PEC in data 12/01/2023 con la quale l'Amministratore del Condominio, Dott Busa Alberto con studio in Valdilana, consunta le spese (già liquidate) relative all'anno 2022 e preventiva le spese condominiali riferite alla annualità 2023;
- RITENUTO quindi di provvedere all'impegno di presunte €. 150,00 relative alle spese per l'anno 2003;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa;
- 2) di assumere impegno di spesa a favore del "CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO" di complessive €. 150,00 per spese presunte relative all'anno 2023 sul BdP anno 2023 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2023	__127__	4650/2/1	150,00	0
- 3) di provvedere alla liquidazione a seguito di puntale consuntivo spese anno 2023 da parte dell'Amministratore Condominiale del "CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO";
- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __58__ IN DATA _30/_01_/2023__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL

18/08/2000 N.267.

Pray, li __30/01_/2023_____

Firma: _____