

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 61 DEL 18 /02/202118

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI SOSTITUZIONE CENTRALINA IMPIANTO ANTIFURTO UFFICI COMUNALI E CANONE NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO ANNI 2021/2022/2023 - DITTA ALL SYSTEM-1 di Verrone - CIG: Z4830B2F43.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con la sostituzione della centralina impianto antifurto a servizio degli uffici comunali, al fine di rendere maggiormente modulabile l'impianto stesso, nonché contestualmente ridurre in modo sensibile il canone mensile di locazione;
- **VISTO** il preventivo giunto in data 18/02/2021 al n. 535 da parte della ditta ALL SISTEM-1 srl di Verrone, il quale prevede un canone mensile di noleggio dell'impianto antifurto predetto di €. 46,00 + IVA, a fronte di:
 - 1) fornitura ed installazione di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
 - 2) fornitura ed installazione di un nuovo accumulatore a secco;
 - 3) fornitura ed installazione di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
 - 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
 - 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
 - 6) mantenimento sirena da interno;
- **RIMARCATO** che il predetto preventivo avanzato dalla ditta ALL SYSTEM-1 srl è alquanto vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, in quanto, nonostante il miglioramento delle prestazioni dell'impianto stesso, comporta una sensibile riduzione del canone di locazione mensile;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34_ in data _21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla ditta SYSTEM-1 srl in data 18/2/21 n. 535 per un canone di locazione mensile dell'impianto antifurto a servizio degli uffici comunali di €. 46,00 + IVA 22% a fronte di :
- 1) fornitura ed installazione di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
 - 2) fornitura ed installazione di un nuovo accumulatore a secco;
 - 3) fornitura ed installazione di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
 - 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
 - 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
 - 6) mantenimento sirena da interno;
- 2) di affidare** incarico alla ditta ALL SYSTEM-1 srl per le forniture, le opere ed i servizi compresi nel preventivo predetto, che si intende integralmente richiamato;

3) di quantificare in €. 673,44 IVA compresa la spesa annuale (€. 400 x 12 mesi = €. 552,00 + IVA 22% = €. 673,44 IVA compresa) relativa al canone di locazione dell'impianto antifurto degli uffici comunali, come meglio specificato nell'allegato preventivo;

4) di assumere gli impegni di spesa sul Bilancio di Previsione Triennale anni 2021, 2022 e 2023 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2021	171	150/2/1	673,44	121,44
2022	171	150/2/1	673,44	121,44
2023	171	150/2/1	673,44	121,44

5) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __61____ IN DATA __18/02/2021__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO _____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO __, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data __18/02/2021_____ Firma _____