

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ____63____ DEL __18/02/2022__

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER SERVIZI FUNEBRI E
MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI - MESE DI GENNAIO
2022- CIG: _Z0934BAB1A._

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 13 del 14/01/2022 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2022, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico richiesto;
- **VISTA** la seguente fattura n. 000085/PA del 31/01/2022 emessa dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relativa al mese di GENNAIO 2022 e così ripartita:
 - Euro _379,21_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
 - Euro _341,60_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;per complessivi €. 720,81_(IVA 22 % compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/20201
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della seguente fattura n. 000085/PA del 31/01/2022 emessa dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relativa al mese di GENNAIO 2022 e così ripartita:

- Euro _379,21_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
 - Euro _341,60_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- per complessivi €. 720,81_(IVA 22 % compresa);

2) di imputare la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2022:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2022	80 SERV.FUN	4210/2/8	341,60	61,60
2022	81 MANUT.AREE	4210/2/3	379,21	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __63__ IN DATA _18/02/22_
DEL SERVIZIO __CIMITERIALI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio
FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, ____18/02/2022____

Firma: _____