

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 63 DEL 01 /03/2024

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM ROBERTO**

**OGGETTO:** Presa atto entrata in servizio del dipendente G. F. ed immissione in ruolo.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2024 relativo triennio 2024/2026, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

### PRESO ATTO:

- che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 58 del 01/08/2023 con indicazione della data del 31/08/2023 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 243 del 21.11.2023 veniva approvata graduatoria definitiva;

- che in data 23/01/2024 è stato sottoscritto accordo fra il Comune di Pray ed il Comune di Lenta per l'utilizzo della graduatoria sopra citata;

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 31 del 31/01/2024 veniva autorizzato lo scorrimento della graduatoria;

**Richiamato** il Comma 1 dell'art. 25 del CCNL 21 2019/2021, il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato inquadrati nell' Area Operatori e nell' Area Operatori Esperti **il periodo di prova è pari a mesi due**;

**Considerato che** il comma 7 del predetto articolo, stabilisce che: *“decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione”*;

**Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sottoscritto dalle parti in data 01/03/2024;

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C. C. n. 41 del 18/12/2023;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

**Visto** il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il vigente Ordinamento degli EE.LL;

### **DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** le premesse, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **DI DARE ATTO** che il dipendente G.F. – GRCFBA78R31A859T -, nato a Biella il 31/10/1978 e residente a Mottalciata in Via Martiri della Libertà 43, inquadrato nella categoria giuridica ed economica “Area Operatori Esperti” - profilo professionale COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE” COMPARTO FUNZIONI LOCALI - , ha regolarmente preso servizio in data **01/03/2024** a tempo pieno ed indeterminato;

3) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall’assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio triennale di previsione 2024/2026 – ex voce 2760/2/1;

3) **DI TRASMETTERE** al CPI di Biella la comunicazione dell’avvenuta assunzione;

4) **DI DISPORRE** la pubblicazione all’albo pretorio del presente provvedimento ai fini della generale conoscenza, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

5) **DI ATTESTARE** la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento;

6) **DI ATTESTARE** altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della l. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett.e) della L. n. 190/2012, l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione;

7) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato “Amministrazione Trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 63 IN DATA 01/03/2024  
DEL SERVIZIO VIABILITA'**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. \_\_\_ ex cap \_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_