

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 65 DEL 02/03/2020

SERVIZIO: ILL PUBBL; SERVIZI ISTITUZ

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI VARI - DITTA ELECTRIKA SNC DI COGGIOLA - CIG: Z5B2BB5D88.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria a carico impianti elettrico comunali, al fine di garantire la continuità del servizio;
- **VISTO** il preventivo in data 21/01/2020 della ditta ELECTRIKA snc di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 2.486,79 (Iva compresa) a fronte della esecuzione delle opere indicate nel preventivo allegato;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta ELECTRIKA snc di Coggiola in data 21/02/2020 allegato alla presente, per l'importo complessivo di €. _2.486,79_ IVA compresa;

2) di assumere i seguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

imp. n.	servizio	Voce ex	Importo lordo	Di cui IVA
190	ILL PUBB	2890/2/2	1.183,36	213,39
191	SERVIZI ISTITUZIONALI	140/2/12	1.303,43	235,04

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __66__ IN DATA __02/03/2020__
DEL SERVIZIO _ILL PUBB; SERV. ISTIT.____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____