

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __67__ DEL ____21/02/2022__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLO STUDIO SIGAUDO SRL DI MONCALIERI PER RILEVAZIONE ED ETICHETTATURA BENI MOBILI NUOVA SCUOLA INFANZIA-
CIG: Z3632652EA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 235 del 08/07/2021 con la quale si provvedeva ad affidare incarico allo Studio SIGAUDO SRL di Moncalieri, la rilevatura ed etichettatura di beni mobili presso la nuova scuola infanzia di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare fornitura di quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 170.2022 del 18/02/22 di Euro 1.220,00 (IVA inclusa), pervenuta dallo Studio SIGAUDO SRL di Moncalieri in data 21/02/2022 al prot.n. 613, relativa alla rilevatura ed etichettatura di beni mobili alla nuova scuola infanzia, così come sopra specificato;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto esposto in premessa;

2) di liquidare allo Studio SIGAUDO SRL di Moncalieri, la rilevatura ed etichettatura di beni mobili presso la nuova scuola infanzia di Pray, come sopra specificato;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 1.220,00 (IVA 22% inclusa) in conto RRPP anno 2021, ripartiti come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	330	250/2/4	1.220,00	220,00

4 di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 67 IN DATA 21/02/22
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio SOSTITUTO ,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO ,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, 21/02/22 Firma: _____