

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___68_ _DEL ___03/03/2020__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA S.E.A.B. SPA DI BIELLA-
CONSUNTIVO ANNO 2019:
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI;
- SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERITI PRESSO STAZIONE –
ECOCENTRO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 08 bis del 07/01/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella, per l'anno 2019, la raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, lo smaltimento rifiuti conferiti presso la stazione- ecocentro ed oneri di gestione degli stessi, assumendo il relativo impegno di spesa;
- VISTA la determinazione n. 358 del 04/11/2019 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa n. 89/2019 relativo alla determinazione sopra menzionata;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTE le seguenti note emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella:
 - NOTA DI CREDITO n. 0000170/PA del 18/02/20 per l'importo di Euro 3.273,18 (IVA 10 % compresa) - relativa al servizio di igiene urbana conguaglio anno 2019,
 - FATTURA n. 0000235/PA del 18/02/20 per l'importo di Euro 8.262,03 (IVA 10 % compresa) - relativa al servizio di igiene urbana conguaglio anno 2019,
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti note emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella:

- NOTA DI CREDITO n. 0000170/PA del 18/02/20 per l'importo di Euro 3.273,18 (IVA 10 % compresa) - relativa al servizio di igiene urbana conguaglio anno 2019,
- FATTURA n. 0000235/PA del 18/02/20 per l'importo di Euro 8.262,03 (IVA 10 % compresa) - relativa al servizio di igiene urbana conguaglio anno 2019,

2) di imputare la risultante spesa di Euro 4.988,85 (IVA 10 % inclusa) in conto sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	89	3550/2/1	4.988,85	453,53

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __68__ IN DATA _03_/03/2020__
DEL SERVIZIO __AMBIENTE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____