

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 70 DEL 05/03/2020

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PE ACQUISTO MASCHERINE ANTIBATTERICHE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - DITTA FESTA E. & f. SRL DI Prato Sesia - CIG: ZBF2C5496D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'acquisto di n. 20 mascherine antibatteriche, in ragione della emergenza "Coronavirus", da dare in dotazione ai dipendenti comunali;
- **VISTO** il preventivo in data 04/03/2020 della ditta Festa E. & F. srl relativamente alla fornitura di quanto sopra citato, per l'importo di €. _100,00_ IVA compresa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta FESTA E. F. srl per la fornitura di n. 20 mascherine antibatteriche, per l'importo complessivo di €. _100,00_ IVA compresa;

2) di assumere impegno di spesa n. ____196____/2020 di complessive €. _100,00_ sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
196	PROT CIVILE	3330/2/3	_100,00	_18,03_
		—		

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __70__ IN DATA __05__/03/2020__
DEL SERVIZIO _____PROT CIVIL__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____