

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __71__ DEL __05/03/2021__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA SILMAFER SRL DI ANDORNO
MICCA DEL MESE DI FEBBRAIO 2021 PER MATERIALE VARIO.
CIG: ZC22FC519C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n 11 del 13/01/21 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SILMAFER SRL con sede legale ad Andorno Micca, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario per il periodo dal 01/01/21 al 31/12/21 - assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la fattura emessa, relativa al mese di Febbraio 2021, dalla ditta SILMAFER SRL:
 - n. 600/00/2021 del 26/02/21 per l'importo complessivo di Euro 108,23 (IVA 22 %compresa);
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura emessa, relativa al mese di Dicembre, dalla ditta SILMAFER SRL:

- n. _600/00/2021 del 26/02/21 per l'importo complessivo di Euro 108,23 (IVA 22 %compresa);

2) di imputare le relative spese sul BdP anno 2021 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	64	-460/2/1-	108,23	_19,52_

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _71_ IN DATA __05/03/21_
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____