

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __74__ DEL __02/03/2022__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA PER FORNITURA UNITA' UPS PER UFFICIO TECNICO- DITTA
SPEDI DI GATTINARA- CIG: Z0B354B87D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario affidare incarico per fornitura di unità UPS a servizio dell'ufficio tecnico comunale in sostituzione di apparecchiatura guasta;
- VISTO il preventivo pervenuto al prot. n. 581 in data 16/02/22 dalla ditta Spedi di Gattinara, che prevede una spesa complessiva di €. 164,70 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura così come sopra descritta;
- CONSIDERATA la regolarità contributiva della ditta Spedi;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 23/12/2021;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot. n. 581 in data 16/02/22 dalla ditta Spedi di Gattinara, che prevede una spesa complessiva di €. 164,70 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di unità UPS a servizio dell'ufficio tecnico comunale in sostituzione di apparecchiatura guasta;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla ditta Spedi per la fornitura così come sopra descritta;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 164,70 sul Bilancio di Previsione anno 2022, come da seguente tabella:

ANNO	IMP.	SERVIZI	EX. CAP.	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2022	175	PATRIM	140/2/12	164,70	29,70

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __74 IN DATA __02/03/2022__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _LI 02/03/22_____ Firma_____