

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

S E R V I Z I O T E R R I T O R I O

N. __75__.	OGGETTO: PROGETTO LOTTA BIOLOGICA ZANZARE ANNO 2022. – CIG: _ ZB434C18EC. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.
Data, _02/03/2022	

Oggi ...02/03/2022 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'allegata nota dell'IPLA, in nome e per conto di Regione Piemonte, con sede a Torino, pervenuta al prot. n. 3719 in data 26/10/2021, relativa al progetto per la lotta biologica alle zanzare – anno 2022 -,

Vista la nota 3926 in data 05/11/2021 con la quale il Sindaco del Comune di Pray ha aderito al progetto in questione, prevedendo una spesa di €. 2.200,00 quale quota a carico del Comune di Pray per l'anno 2022;

Viste le precedenti determinazioni n. 77/2018, n. 57/2019, n. 20/2020 e n. 8/21 con la quale si assumeva impegno di spesa per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 relativamente al progetto di cui in oggetto;

Dato atto che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

Ritenuto dover dare corso alla assunzione del necessario impegno di spesa a valere sul BdP 2021;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE atto di quanto esposto in premessa;

2. di IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. **2.200,00**, a favore di Regione Piemonte (tesoreria della Regione Piemonte), sul Bilancio esercizio 2022 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2022	__176__	3660/2/1	2.200,00	0

3. di TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____75__ IN DATA ____02_/03/22
DEL SERVIZIO _____TERRITORIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000
N.267.

Pray, _02/03/2022_____ Firma_____