

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __75__ DEL __14 /_02/2023__

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA ENERGIA
ELETTRICA PRESSO VARI STABILI COMUNALI- MESE DI GENNAIO 2023 -
DITTA ENERCOM SRL- CIG: ZD939B31BB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 47 del 27/01/2023 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul BdP 2023 inerenti la fornitura di energia elettrica relativa a vari stabili di proprietà comunale a favore della Società ENERCOM srl;
- **VISTE** le seguenti fatture relative alla fornitura di energia elettrica sopra menzionata:

Servizio	n. e data fattura	Imponibile fattura	Iva	Imponibile lordo
CIMITERI PIANCERI ALTO	20230101718-E DEL 08/02/2023	48,80	10,74	59,54
CIMITERO FLECCHIA	20230101720-E DEL 08/02/2023	46,49	10,23	56,72
CIMITERO PRAY ALTO	20230101722-E DEL 08/02/2023	35,58	7,83	43,41
CENTRO CONVEGNI				
SALA POLIVALENTE				
PATRIMONIO				
BIBLIOTECA	20230101724-E DEL 08/02/2023	256,83	56,50	313,33
UFFICI/ SEGRETERIA				
MERCATO COPERTO	20230101717-E DEL 08/02/2023	147,30	32,41	179,71
SCUOLA INFANZIA				

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società ENERCOM srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **Di provvedere** alla liquidazione a favore di ENERCOM srl fatture richiamate in premessa e inerenti la fornitura di energia elettrica relative agli impianti di illuminazione pubblica e di stabili vari comunali;
- 3) **di imputare** le spese sul BdP anno 2023 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
CENTRO CONVEGNI					89	2120/2/1
SALA POLIVALENTE					90	2120/3/1
CIMITERI	20230101718-E DEL 08/02/2023	48,80	10,74	59,54	92	4210/2/1
	20230101720-E DEL 08/02/2023	46,49	10,23	56,72		
	20230101722-E DEL 08/02/2023	35,58	7,83	43,41		
	<u>TOTALE</u>	<u>130,87</u>	<u>28,80</u>	<u>159,67</u>		
PATRIMONIO					86	470/2/1
BIBLIOTECA	20230101724-E DEL 08/02/2023	256,83	56,50	313,33	88	2010/2/1
UFFICI/ SEGRETERIA					85	140/2/1
MERCATO COPERTO	20230101717-E DEL 08/02/2023	147,30	32,41	179,71	93	4430/2/1
SCUOLA INFANZIA					87	1460/2/1

4) **di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia elettrica, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

6) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _75_ IN DATA _14/02/2023_
DEL SERVIZIO _____ DIVERSI
(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento
agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000
N.267.

Pray, li _14/02/2023_____

Firma: _____