

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___76___ DEL ___11 /03_/2024___

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fatture inerenti la fornitura di acqua ad uso potabile ed il servizio di fognatura e depurazione relativo agli stabili di proprietà comunale – saldo 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _103 del 03/03/23 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2023;
- **VISTA** la determinazione n. _154 del 13/04/23 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, esclusivamente per lo stabile della biblioteca comunale per l'anno 2023;
- **VISTA** la determinazione n. _361 del 13/10/23 di liquidazione per l'acconto anno 2023 della spesa per la fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. _468 del 31/12/23 relativa all'incremento di alcuni impegni di spesa risultanti insufficiente predeterminati, e più precisamente gli impegni n. 170- 173 e 174, per fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;
- **RITENUTO** ora di dover liquidare le varie fatturazioni a saldo con i rispettivi impegni di spesa;
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti al SALDO anno 2023;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) **di approvare** quanto in premessa citato;

2) **di liquidare** le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto elencate per il SALDO 2023:

- nota di credito-n. 24-0005618 pari ad €. 34,32 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 24-0005608 e n. 24-0005609 pari complessivamente ad €. 41,22 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
- n. 24-0005610 pari ad €. 116,92 per lo stabile del centro convegni;
- n. 24-0005616 pari ad €. 225,67 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 24-0005615 pari ad €. 177,28 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
- n. 24-0005619 pari ad €. 83,42 per il campo sportivo comunale;
- n. 24-0005626 pari ad €. 701,68 per lo stabile della piscina;
- n. 24-0005617 pari ad €. 135,11 per lo stabile della scuola materna;
- n. 24-0005625 pari ad €. 244,96 per lo stabile dell'istituto comprensivo;
- n. 24-0005611, 24-0005612 e 24-0005613 pari complessivamente ad €. 108,44 per i cimiteri comunali;
- n. 24-0005614 pari ad €. 390,36 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 24-0005620 pari ad €. 716,44 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

3) **di imputare** la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2023:

SERVIZ	FATT.N.	IMP.N	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media		169	-1680/2/4			
Serv. Cult (C.Convegni)	24-0005610	173	-2120/2/3-	105,48	11,44	116,92
Serv.Cult. (Sala Polival)	24-0005616	174	-2120/3/3-	204,34	21,33	225,67
Imp.Sport.(Spogl.c.calcio + piscina)	24-0005619 24-0005626	175	-2340/2/3-	712,10	73,00	785,10
Cimiteri	24-0005611	178	-4210/2/2-	22,93	3,19	26,12
	24-0005612	178	-4210/2/2-	38,24	4,72	42,96
	24-0005613	178	-4210/2/2-	34,97	4,39	39,36
<u>Istr.elementare</u>	<u>24-0005620</u>	168	-1570/2/4-	<u>325,25</u>	<u>32,97</u>	<u>358,22</u>
Istr.matern	24-0005617	167	-1460/2/4—	120,38	14,73	135,11
	<u>24-0005620</u>			<u>61,86</u> 182,24	<u>6,28</u> 21,01	<u>68,14</u> 203,25
Biblioteca (ex nido) Istituto comprensivo	24-0005608- 24-0005609	222	2010/2/6	35,85	5,37	41,22
	24-0005625	170	1900/2/14	221,88	23,08	244,96
Parchi gioco (P. Totino- B.Sella)	24-0005615	176	-3660/2/2-	160,35	16,93	177,28
	<u>(24-0005618</u> <u>Nota di credito)</u>			<u>33,64</u> 126,71	<u>0,68</u> 16,25	<u>34,32</u> 142,96
Mercato Coperto	24-0005614	179	-4430/2/2-	137,67	14,12	151,79
<u>Uffici municipali</u>	<u>24-0005620</u>	166	-140/2/7-	<u>263,39</u>	<u>26,69</u>	<u>290,08</u>
Fontane pubb. serv. a persona	24-0005614	177	-4100/2/4-	216,39	22,18	238,57

4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __76 IN DATA __11/03/2024_
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __11_/03/2024__

Firma: _____