

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._76_DEL __09/03/2021__

SERVIZIO:
TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA PASTI MENSA DIPENDENTI
COMUNALI – ANNO 2021 - DITTA COOPERATIVA SOCIALE P.G.
FRASSATI di Torino.

CIG: Z2230E957B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la delibera G.C. n. 19 del 01/03/2021 con la quale è stato istituito il servizio di mensa a favore dei dipendenti del Comune di Pray;
- RITENUTO di dover affidare incarico ed assumere impegno di spesa per la fornitura dei pasti a seguito della istituzione del servizio di cui sopra;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Cooperativa Sociale P.G. Frassati giunto in data 5/3/21 al n. 712, il quale prevede la fornitura di pasti in piatti monoporzione composti da:
 - primo piatto;
 - secondo piatto con contorno;
 - frutta fresca/cotta o yogurt;
 - posate confezionate con tovagliolo monouso;per una spesa di € 5,50 oltre IVA 4% per ogni singolo pasto fornito;
- ATTESO che la spesa presunta posta a carico del bilancio comunale per l'anno 2021 è quantificabile in € 1.400,00 IVA compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Cooperativa Sociale P.G. Frassati giunto in data 5/3/21 al n. 712, il quale prevede la fornitura di pasti in piatti monoporzione composti da:
 - primo piatto;
 - secondo piatto con contorno;
 - frutta fresca/cotta o yogurt;
 - posate confezionate con tovagliolo monouso;per una spesa di € 5,50 oltre IVA 4% per ogni singolo pasto fornito;
- 3) **Di affidare** incarico alla Cooperativa Sociale P.G. Frassati per la fornitura di pasti in piatti monoporzione composti da:
 - primo piatto;
 - secondo piatto con contorno;
 - frutta fresca/cotta o yogurt;
 - posate confezionate con tovagliolo monouso;a fronte di una spesa di € 5,50 oltre IVA 4% per ogni singolo pasto fornito;
- 4) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 1.400,00 IVA compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	183	800/2/2	1.400,00	53,85

- 5) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _76_ IN DATA _09/03/2021_
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____