

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI INCREMENTO**

N. 77 DEL 02 / 03/2022

**SERVIZIO:**

DIVERSI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISTITUTO COMPRENSIVO ED INCREMENTO IMPEGNI PER IMPIANTI SPORTIVI E SCUOLA INFANZIA- ANNO 2022- DITTA CORDAR VALSESIA INERENTI LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE- CIG: Z2434C00D1.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 28 del 14/01/22 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2022;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminato, ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 122 relativo allo stabile scuola infanzia da €. 500,00 ad €. 700,00 pari ad €. 200,00 iva compresa;

- n. 127 relativo allo stabile imp. sportivi da €.1.000,00 ad €. 3.000,00 pari ad €. 2.000,00 iva compresa;

- **RITENUTO** assumere impegno specifico per lo stabile dell'istituto comprensivo sul Bilancio 2022 per una spesa presunta di € 300,00 iva compresa, alla voce 1900/2/14;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere**, all'incremento dei seguenti impegni di spesa risultanti essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2022, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €..... a €.....	Importo inr. lordo
2022	122 Sc. Infanzia	1460/2/4	Da €. 500,00 a €. 00,00	200,00
2022	127 Imp. sport.	2340/2/3	Da €. 1.000,00 a €. 3000,00	2.000,00

**3) di provvedere**, ad imputare la spesa presunta di €. 300,00 all'imp n. 178/2022 relativo all'istituto comprensivo, in relazione alla disponibilità di Bilancio 2022, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	SERVIZI	Importo incr. lordo
2022	178	1900/2/14	Istituto Comprensivo	300,00

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 77 \_ IN DATA \_02 /\_03/22\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_diversi \_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio \_tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_02/03/2022\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_