

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO S E R V I Z I O T E R R I T O R I O

N. _78__	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO A FAVORE COMUNE DI VALDILANA PER PARTECIPAZIONE BANDO PNRR RIGENERAZIONE URBANA - ANNO 2022.
Data, 02/03/2022	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera GC n. 06 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato lo schema di protocollo di intesa fra i Comuni di Pray, Coggiola, Crevacuore, Mezzana Mortigliengo, Portula, Sostegno, Strona, Valdilana, al fine di partecipare in maniera associata al bando PNRR relativo alla rigenerazione urbana per comuni con popolazione inferiore a 15.000,00 abitanti;

Atteso che il Comune di Valdilana, in qualità di Comune capifila, affiderà incarico a professionisti esterni per la predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando predetto;

Rimarcato che l'art. 5 del protocollo di intesa prevede che le spese di cui al punto precedente dovranno essere ripartite fra tutti i Comuni associati in proporzione alla popolazione residente;

Considerato, quindi, che si rende necessario assumere impegno a valere sul BdP 2022 per una spesa presunta di €. 600,00;

Dato atto che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40_ in data __23/12/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE atto di quanto esposto in premessa;

2. di IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. **600,00**, a favore del Comune di Valdilana, sul Bilancio esercizio 2022 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2022	179	2470/2/2	600,00	0

3. di TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 78 IN DATA 02/03/22
DEL SERVIZIO TERRITORIO-AMBIENTE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____02/03/2022_____ Firma_____