

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____81____ DEL__ 10/03/2020__

SERVIZIO: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA-
DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI FEBBRAIO 2020- CIG. GARA:
622385037F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 22 del 09/01/20 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2020, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2020;
- **VISTA** la successiva bolletta emessa dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica ed afferente il mese di FEBBRAIO 2020;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere alla liquidazione della seguente bolletta n. VO/58604 del 06/03/20 della ditta GLOBAL POWER SPA relative al mese di FEBBRAIO 2020 per l'importo complessivo di €. 2.666,50:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO			2010/2/1		95
SALA POLIVALENT E			2120/3/1		97
III.PUBB.	VO/58604 06/03/20	del 2.666,20	2890/2/1	2666,2 di cui Iva 480,79	100
MERC. COP			4430/2/1		103
MEDIE			1680/2/1		94
C.CALCIO			2340/2/1		98
PATRIMONIO			470/2/1		99
CENTR.CONV			2120/2/1		96
ELEMENTARI			1570/2/1		93
ISTITUTO + INFANZIA			1900/2/1 1460/2/1		92 + 91
CIMITERO VIA DON MINZONI			4210/2/1		101
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE			4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA			4210/2/1		
COM- ASC.CAL			140/2/1		102
COM-UFFICI			140/2/1		

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _81_ IN DATA _10/03/20_
DEL SERVIZIO _____TECNICO _

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____