

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 82 DEL 15/03/2021

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA, AFFIDAMENTO INCARICO E LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA SOFTWARE SUPREMO PER PROSEGUIMENTO ATTIVITA' TELELAVORO UFFICI COMUNALI - DITTA NANOSYSTEMS SRL- CIG: _ZD13101FBC_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con il proseguimento della modalità di lavoro da remoto per gli uffici comunali, in ragione della emergenza sanitaria per coronavirus in corso;
- **VISTO** il preventivo in data 15/03/2021 della ditta NANOSYSTEMS SRL relativamente alla fornitura di software SUPREMO (n. 3 licenze per la durata di un anno ciascuna) necessario per il proseguimento della modalità di lavoro da remoto per gli uffici comunali, per l'importo di €. _534,00 + IVA;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla ditta NANOSYSTEMS srl per la fornitura di software SUPREMO (n. 3 licenze per la durata di un anno ciascuna) come da preventivo allegato, per l'importo complessivo di €. _534,00 +IVA;
- 2) di affidare** incarico alla ditta NANOSYSTEMS srl per la fornitura di software SUPREMO (n. 3 licenze per la durata di un anno ciascuna) come da preventivo allegato, per l'importo complessivo di €. _534,00 + IVA;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 651,48 sul Bilancio di Previsione anno 2021, come da seguente tabella:

Anno	imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
2021	198	PROT CIVILE	3330/2/3	651,48	117,48
			—		

- 4) di autorizzare** l'ufficio Finanziario ad eseguire il pagamento anticipato, al fine di permettere l'attivazione delle licenze;
- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 6) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __82__ IN DATA __15_/03/2021__
DEL SERVIZIO _____PROT CIVIL__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data __15/3/21_____ Firma _____