

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ __85_ DEL __12_/03/2020

SERVIZIO:
PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MANIFESTI
PER EMERGENZA CORONAVIRUS- DITTA DIGITAL FOTO DI PRAY-
CIG: Z4C2C63B00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 78 del 10/03/2020 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2020 per spese inerenti alla fornitura di manifesti per emergenza coronavirus alla Ditta DIGITAL FOTO di Pray;
- **VISTA** la fattura emessa dalla Ditta DIGITAL FOTO di Pray n. FATTPA 1_20 del 11/03/2020 per un importo complessivo pari ad €. 166,04 iva 22% compresa;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 20/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare, la seguente fattura n. FATTPA 1_20 del 11/03/2020 in favore della Ditta DIGITAL FOTO di Pray ed inerente alla fornitura di manifesti per emergenza coronavirus, per un ammontare complessivo pari ad Euro 166,04 iva 22% compresa, imputando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020 come da tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	202 Serv.Prot.Civile	-3330/2/3-	166,04	29,94

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 85 IN DATA __12_/03/20__
DEL SERVIZIO ____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____