

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____89____DEL ____23 /_02/2023____

SERVIZIO: NECROSCOPICO - CIMITERIALE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICHE PERIODICHE PER ELEVATORE FERETRI PRESSO CIMITERI COMUNALI DI PRAY- ANNI 2023/2024 - DITTA AVAL SRL DI CUNEO- CIG: _ZD438F7B17 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray;
- **VISTO** il preventivo della ditta AVAL SRL di Cuneo che prevede un costo complessivo pari ad €. 262,89 (compresa IVA 22%);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _46 in data _20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto in premessa citato e contestualmente il preventivo di spesa proposto dalla ditta AVAL SRL di Cuneo per le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray, al costo di €. 262,89 (compresa IVA 22%);

2) di affidare incarico per le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray, alla ditta AVAL SRL di Cuneo, per l'importo rilevato dall'allegato preventivo sopra richiamato;

3) di assumere impegno di spesa di complessivi €. 262,89 (compresa IVA 22%) sul Bilancio di Previsione anno 2023- come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2023	_160_	4210/2/5	_217,77_	45,12	262,89

3) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___89_ IN DATA ___23/_02_/_2023_
DEL SERVIZIO _____DIVERSI- TECNICO ___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li ___23/02/2023_

Firma: _____