

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 94 DEL 29/03/2024

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- CIG: B0CBF18BEA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 50 cartesio per la raccolta differenziata della carta;
- N. 5 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

ATTESO che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 460,55- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cartesio n. 50 x €. 3,50 = €. 175,00 + 22% = €213,50 IVA 22% compresa;
- sacchi plastica n.900 x 5= n. 4500 x €. 0,045= €. 02,50 +22% = €. 247,05 IVA 22% compresa

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 460,55 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cartesio n. 50 x €. 3,50 = €. 175,00 + 22% = €213,50 IVA 22% compresa;
- sacchi plastica n.900 x 5= n. 4500 x €. 0,045= €. 02,50 +22% = €. 247,05 IVA 22% compresa

2) **DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 50 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
- N. 5 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 460,55 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2024, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2024	_143__	-3540/2/1-	377,50	83,05	460,55

4) **DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __94_ IN DATA _29/03/2024_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _29/03/2024_____

Firma: _____