

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_\_97\_\_\_ DEL\_\_ 06/04/2020\_\_

**SERVIZIO: DIVERSI**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA-  
DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI MARZO 2020- CIG. GARA:  
622385037F.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 22 del 09/01/20 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2020, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2020;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti il mese di MARZO 2020;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere** alla liquidazione della seguente bolletta n. VO/72778 del 01/04/20 della ditta GLOBAL POWER SPA relative al mese di MARZO 2020 per l'importo complessivo di €. 6.860,24

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	VO/72778 del 01/04/20	186,55	2010/2/1	186,55	95
SALA POLIVALENTE	VO/72778 del 01/04/20	273,60	2120/3/1	273,60	97
III.PUBB.	VO/72778 del 01/04/20	<u>4.851,66</u>	<u>2890/2/1</u>	<u>4.851,66</u>	100
MERC. COP	VO/72778 del 01/04/20	139,31	4430/2/1	139,31	103
MEDIE	VO/72778 del 01/04/20	332,41	1680/2/1	332,41	94
C.CALCIO		0,00	2340/2/1	0,00	98
PATRIMONIO	VO/72778 del 01/04/20	51,08	470/2/1	51,08	99
CENTR.CONV	VO/72778 del 01/04/20	94,95	2120/2/1	94,95	96
ELEMENTARI	VO/72778 del 01/04/20	151,23	1570/2/1	151,23	93
<b>ISTITUTO + INFANZIA</b>	VO/72778 del 01/04/20	<b>290,92</b>	<b>1900/2/1</b> <b>1460/2/1</b>	<b>52,37</b> <b>238,55</b>	<b>92 + 91</b>
CIMITERO VIA DON MINZONI	VO/72778 del 01/04/20	50,01	4210/2/1	132,63	101
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	VO/72778 del 01/04/20	44,90	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	VO/72778 del 01/04/20	37,72	4210/2/1		
COM-ASC.CAL	VO/72778 del 01/04/20	119,76	140/2/1	355,90	102
COM-UFFICI	VO/72778 del 01/04/20	236,14	140/2/1		

**3) di imputare** le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_97\_ IN DATA \_\_06\_/04/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ TECNICO \_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_