

**ALLEGATO A)**

**AI COMUNE DI POLLONE**

**P.za V. Delleani n.1**

**13814 Pollone (BI)**

**pec. [pollone@pec.ptbiellese.it](mailto:pollone@pec.ptbiellese.it)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione tramite mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria C (CCNL 31/3/1999) (accesso C1) con il profilo professionale di “ Istruttore Amministrativo - Contabile**

Il/la sottoscritto/a.....  
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di “ **Istruttore Amministrativo- Contabile „- Categoria “C” CCNL 31/03/1999** a tempo pieno e indeterminato

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....  
nato/a.....il.....  
residente a .....Prov. ....Cap. .... in  
Via/Piazza.....nr. ....  
telefono.....cell.....e\_mail.....;

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Pollone non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di .....  
.....presso.....comparto.....  
.....a far data dal .....;

4. di essere inquadrato nella Categoria C Accesso C1 a decorrere dal ..... e di essere in possesso dell'attuale posizione economica.....

5. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....Ufficio ..... categoria..... profilo.....  
.....dal .....al .....;

Ente.....Ufficio ..... categoria..... profilo.....

.....dal .....al .....

Ente.....Ufficio ..... categoria.....  
profilo.....dal .....al  
.....

6. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) che consente l'accesso all'università; conseguito nell'anno scolastico ..... presso  
.....;

7. di avere competenze acquisite nell'ambito lavorativo in materia di:

- a. uso di programmi di video scrittura, e fogli di calcolo;
- b. conoscenza della lingua Inglese;

8. di essere in possesso della patente di guida: cat B n.....rilasciata  
il.....da.....

9. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza ( allegare copia);

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

11. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

12. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

13. di avere superato positivamente il periodo di prova;

14. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

15. di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

16. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge.

(Luogo) ....., (data) .....

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Allega:

- copia della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del “nulla osta” al trasferimento per mobilità volontaria con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con il Comune di Pollone;

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:.....

- dettagliato curriculum formativo e professionale;

- ..... *(altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta: corsi di aggiornamento, qualifiche ed attestazioni possedute).*

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente, autorizzo il Comune di Pollone al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.