



COMUNE DI PRAY

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PESO PUBBLICO SITO PRESSO CENTRO RACCOLTA DI PRAY

Approvato con Deliberazione C.C. n. 07 del 26.02.2026

ART. 1 — OGGETTO DEL REGOLAMENTO e FINALITA'.

1. Il presente Regolamento definisce le procedure e le modalità per la gestione e vendita gettoni dell'impianto di pesatura presso il centro di raccolta consortile di Pray da parte dei cittadini residenti nel Comune di Pray.
2. Il Comune di Pray ha stipulato convenzione con il Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese avente per oggetto la gestione dell'impianto di pesatura – periodo dal 01/01/2026 al 31/12/20235 - presso il centro di raccolta consortile di Pray, giusta delibera C.C. n. 06 del 26/02/2026.
3. E'volontà di questo Comune mantenere in essere il servizio in questione, al fine di dare riscontro alle attività artigianali ed industriali presenti sul territorio, nonché agevolare anche i privati cittadini.

ART. 2 — GETTONI.

1. Il numero di gettoni assegnati verrà determinato dal comune capifila, in ragione delle disponibilità ed a seguito di richiesta in forma scritta da parte dei comuni convenzionati.
2. Non è previsto il versamento di alcuna somma a favore del comune capofila, al fine di ottenere l'assegnazione dei gettoni.
3. I gettoni dovranno essere ritirati dal comune convenzionato presso gli uffici municipali del Comune di capofila.

ART. 3 — CRITERI E MODALITA' ASSEGNAZIONE GETTONI.

1. Il comune capofila provvederà a consegnare i gettoni di cui all'art. 2 al Comune richiedente solo a seguito della sottoscrizione dell'atto di adesione alla convenzione Pray/COSRAB e previo deposito di istanza scritta.
2. Il numero di gettoni assegnati verrà determinato dal comune capofila, in ragione delle disponibilità e, comunque, non potrà mai essere superiore a 20 (venti).
3. Il comune assegnatario dovrà custodire i gettoni consegnati e disporre la vendita degli stessi incassando i relativi proventi su apposito capitolo di bilancio.

ART. 4 — CRITERI E MODALITA' DI VENDITA DEI GETTONI.

1. La vendita dei gettoni dovrà essere fatta esclusivamente a favore di:
 - Cittadini privati residenti nel Comune di Pray;
 - Ditte/Aziende/Società aventi sede sul territorio del Comune di Pray;
2. I gettoni venduti al singolo richiedente (privato o ditta/società/azienda) non potranno superare il numero di 4 (quattro) nell'arco temporale di un mese.
3. Dovrà essere tenuto apposito registro con indicazione del numero di gettoni ricevuti dal comune capofila, del numero di gettoni venduti, del nominativo del richiedente e la data in cui i gettoni sono stati venduti.

4. Le disposizioni di cui al presente articolo mirano ad evitare lo scambio di gettoni fra utenti residenti o con sede in Comuni convenzionati e utenti **non** residenti o con sede in Comuni **non** convenzionati.

ART. 5 — TARIFFE.

1. I gettoni per accesso all'impianto di pesatura sito presso il centro di raccolta consortile di Pray sono posti in vendita al prezzo di €. 3,00 cadauno.
2. E' facoltà della Giunta Comunale modificare le tariffe con proprio atto deliberativo.

ART. 6 — GESTIONE OPERATIVA.

1. La gestione operativa dell'impianto di pesatura è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale.
2. Il Responsabile del Servizio:
 - valuta le condizioni di ammissibilità dell'istanza volta all'acquisto di gettoni;
 - può chiedere il rilascio atti/dichiarazioni che attestino il luogo di residenza del richiedente se persona fisica;
 - può chiedere il rilascio atti/dichiarazioni che attestino la sede legale/operativa del richiedente se persona giuridica;
 - può esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali;
 - dispone l'incasso della tariffa mediante bonifico bancario o pagoPA;
 - dispone la consegna dei gettoni al richiedente;
 - dispone la consegna dei gettoni ai comuni aderenti alla convenzione (massimo 20 gettoni).

ART. 7 — RESPONSABILITA' e SPESE.

1. Il Comune di Pray non assume alcuna responsabilità circa l'uso non corretto dell'impianto di pesatura.
2. Al Comune di Pray compete la gestione dell'impianto di pesatura esclusivamente per quanto attiene il "servizio di peso pubblico" ed in base ai disposti di cui alla convenzione in essere fra il Comune di Pray stesso ed il Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese.
3. Le spese relative alla gestione dell'impianto di pesatura oggetto del presente regolamento (manutenzione ordinaria e straordinaria) saranno ripartire come segue:
 - 50% a carico del Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese;
 - 50% a carico del Comune capofila e dei Comuni convenzionati da ripartirsi in proporzione al numero degli abitanti residenti.