

RESPONSABILE: AREA FINANZIARIA

PRESTAZIONI ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI 2024/2026

ATTIVITA': costante adeguamento ai nuovi principi contabili in particolare per quanto riguarda la contabilità economico-patrimoniale. Documento Unico di Programmazione. Bilancio preventivo triennale, variazioni di bilancio, rendiconto. Collaborazione con organo di revisione contabile per la predisposizione relazioni al bilancio preventivo, al rendiconto ed al PNRR. Tempestività pagamenti. Siope+. Piattaforma Crediti Commerciali PCC. Gestione IVA e paghe. Accertamento e riaccertamento straordinario dei residui, gestione impegni ed accertamenti, mandati di pagamento, reversali di incasso, gestione mutui. Servizio bancoposta. Gestione servizio economato e relativo rendiconto. Determine di impegno, liquidazioni, pagamenti, liquidazione gettoni di presenza amministratori comunali. Gestione budgets assegnati sia in termine di acquisizione delle risorse che delle assunzioni impegni di spesa (determine).

Dato atto che sono stati conseguiti gli obiettivi di cui alla delibera GC n. 6 del 30/1/2024, si rappresenta che nel 2024 per l'area Finanze-Bilancio erano previsti altresì i seguenti obiettivi strategici:

- Obiettivo 1: **Riduzione dei tempi di pagamento.**

L'obiettivo è stato raggiunto in percentuale superiore al 96% in quanto:

- Nel 2024 sono state pagate 658 fatture per un importo totale di € 1.190.242,76 registrando tempi medi di pagamenti pari a 3,00 giorni. Si rileva che il tempo medio di pagamento risulta comune inferiore a giorni 30. Infatti l'indicatore di tempestività annuale, che tiene conto del termine indicato in fattura, è pari a -27,00 giorni. Ciò equivale a dire che le fatture sono state in media pagate con un anticipo di circa 27 giorni rispetto alla scadenza.
- Il debito commerciale residuo al 31/12/2024, come certificato sulla piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato, è di € 0,00. Si precisa che anche al 31/12/2022 ed al 31/12/2023, come certificato sulla piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato, il debito commerciale residuo si attestava ad €. 0,00.

Tali circostanze hanno consentito all'Ente di non accantonare, nel bilancio di previsione 2025, il fondo di garanzia per i debiti commerciali, come da deliberazione di presa d'atto della giunta comunale n. 15 del 18/02/2025.

- Obiettivo 2: **Obiettivi gestionali - Obiettivi del settore Bilancio/finanze/contabilità**

Gli obiettivi gestionali del settore bilancio/contabilità sono stati rispettati, nello specifico:

- Approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo: sono stati rispettati i termini previsti da legge e regolamenti per la predisposizione e l'approvazione del DUP, della nota di aggiornamento, del bilancio di previsione e di tutti gli allegati, della salvaguardia degli equilibri di bilancio, dell'assestamento generale del bilancio, del riaccertamento dei residui attivi e passivi, del rendiconto e di tutti gli allegati.
- Sono stati rispettati i termini previsti per la registrazione contabile degli impegni di spesa, per l'emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso, per la registrazione e la liquidazione delle fatture e tutte le operazioni connesse (verifica DURC, e inesistenza di cartelle non pagate).
- Sono stati rispettati i tempi e le procedure per la gestione dei mutui (pagamento rate, comunicazioni sulla piattaforma GEDI).
- Sono stati rispettati i termini e le procedure per la certificazione al Ministero dell'Interno riguardante i proventi del codice della strada (procedura TBEL).
- E' stata gestita la cassa economale secondo i tempi e le procedure previste dal regolamento di contabilità, è stata controllata la regolarità delle rese del conto degli agenti contabili e inviate le stesse alla Corte dei Conti tramite la piattaforma SIRECO.
- Sono state curate le pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di competenza dell'ufficio in particolare:
 - Pubblicazione trimestrale degli indici di tempestività dei pagamenti e del debito commerciale residuo
 - Pubblicazione annuale del debito commerciale residuo al 31/12/2023
 - Pubblicazione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle variazioni di bilancio e degli atti di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri.
- Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti riguardanti le partecipazioni societarie, in particolare:
 - Sono state aggiornate le informazioni su Amministrazione trasparente

- E' stata effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni coma da delibera consiliare
- Sono state aggiornate le informazioni pubblicate sul portale "Patrimonio PA" della Ragioneria Generale dello Stato
- E' stata effettuata la conciliazione dei debiti/crediti reciproci.

Quali adempimenti straordinari riguardanti il 2024 si segnala:

- 1) Il questionario "Fabbisogni standard" 2023 riferito all'anno 2021.
- 2) Il questionario "Obiettivi per il sociale" inerente l'utilizzo dell'incremento del fondo di solidarietà per finanziare il potenziamento dei servizi sociali.
- 3) Inventario: nel 2024 è stato effettuato l'aggiornamento dell'inventario con il supporto della ditta esterna incaricata.
- 4) Gestione contabile richiesta finanziamenti PNRR transizione digitale e finanziamenti già pervenuti;
- 5) Gestione contabile della Spending Review, Spending Review informatica e Fondone Covid 2019 (risorse in surplus da restituire alle Stato tramite trattenuta a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale).

Obiettivi PNRR

Nel piano degli obiettivi 2024/26 era previsto, quale obiettivo trasversale per tutte le aree, l'attuazione del processo organizzativo, procedimentale e contabile 2024 sulle risorse provenienti dal recovery plan. Il servizio finanziario ha adottato tutte le misure contabili le misure contabili richieste dalla normativa di settore. In particolare:

- 1) E' stata effettuata la ricognizione delle risorse afferenti il PNRR e dei progetti ad esse correlate, distinguendo le risorse PNRR native e non native. Sono stati individuati i capitoli di spesa riguardanti i progetti finanziati dal PNRR.
- 2) E' stata effettuata la ridenominazione dei capitoli di entrata e di spesa con la codifica richiesta dalla normativa (CUP, piano dei conti integrato, codice missione, componente e investimento).
- 3) E' stato apposto il vincolo di cassa sui capitoli di entrata e di spesa.
- 4) Sono stati aggiornati gli atti programmatori, in particolare il DUP.

Pray,20/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.P.

Visto: IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO