

## COMUNE DI PRAY

### SERVIZIO AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - DEMOGRAFICI

#### MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di PRAY, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 16 gennaio 2014, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della Legge n. 33/2013: "*Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della Legge 6 novembre 2012 n. 190*";

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

#### SI ATTESTA

Che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione.

28/2/14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Garavaglia dr. Tiziano