

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 02 DEL 09/01/2020

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di elaborazione S.O.S.E. per l'anno 2019 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri – CIG: .ZBB2B868FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che entro il 27/01/2020 le Amministrazioni Comunali sono tenute all'invio del SOSE – Progetto Fabbisogni Standard – per l'anno 2019;

DATO ATTO che gli uffici comunali non sono in grado di far fronte a tale scadenza, in ragione di gravosi carichi di lavoro già calendarizzati;

VERIFICATO, altresì, che ai sensi della vigente norma per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

SOTTOLINEATO che lo Studio Sigaudò srl, su menzionato, ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico per la per la elaborazione del SOSE per l'anno 2019 predisponendo offerta economica in data 20/11/2019 per una spesa complessiva pari ad € 500,00 + IVA 22%;

SPECIFICATO che l'incarico in questione prevede l'elaborazione e l'invio del questionario SOSE 2019 – modulo relativo al personale e dati contabili e modulo relativo ai dati strutturali -;

CONSIDERATO che l'offerta economica avanzata dallo Studio Sigaudò srl è da ritenersi congrua;

DATO ATTO, altresì:

- Che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del. D.Lgs. 50/2016;
- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente CIG: ZBB2B868FE;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 3/2019 che attribuisce a Fusaro Rag. Patrizia le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto ni premessa esposto;
- 2) **Di affidare** allo Studio Sigaudò srl di Moncalieri, l'incarico per l'incarico per la elaborazione ed invio questionario SOSE riferito all'anno 2019, per un importo pari ad € 500,00+ IVA 22%, e quindi per complessivi € 610,00;
- 3) **Di dare atto** che l'incarico in questione prevede prevede l'elaborazione e l'invio del questionario SOSE 2019 – modulo relativo al personale e dati contabili e modulo relativo ai dati strutturali -;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 610,00 sul BdP 2020 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2020	73	580/2/4	610,00	110,00

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _____ IN DATA _____
DEL SERVIZIO ___FINANZIARIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____