



COMUNE DI PRAY

TRASPORTO SCUOLABUS



ANNO SCOLASTICO 2022/23

Il/La sottoscritto/a _____

Cod Fiscale _____

(Il Richiedente Firmatario deve essere il Genitore/tutore)

Residente a _____ in via/piazza _____ n° _____

Cellulare n° _____ **(obbligatorio per le comunicazioni via SMS)**

Cellulare aggiuntivo n° _____

Indirizzo mail:

genitore/tutore dell'**alunno/a** _____

Cod Fiscale _____

Nato a _____ Il _____ Residente a _____

in via/piazza _____ n° _____

frequentante la scuola _____

classe _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO SCUOLABUS

**AL FINE DI OTTENERE RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI SUL COSTO DEL BUONO PASTO
OCORRE ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DELLA CERTIFICAZIONE ISEE VALIDA PER L'ANNO
IN CORSO.**

FIRMA _____

**N.B. LA PRESENTE DEVE PERVENIRE, ENTRO IL 7 AGOSTO 2022, AGLI UFFICI
COMUNALI PREFERIBILMENTE VIA MAIL AI SEGUENTI INDIRIZZI:**

pray@ptb.provincia.biella.it

LEGGERE CON ATTENZIONE

I genitori dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia o altra persona adulta incaricata e delegata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Vi ricordiamo che nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al servizio i genitori degli alunni o i propri delegati, si sono impegnati ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio/a.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTI IN PRIMA PERSONA O CON UN DELEGATO ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il proprio figlio/a alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso al momento dell'iscrizione avrete già sottoscritto una dichiarazione nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza dell'alunno/a.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dall'autista presso gli uffici comunali, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno/a.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARA' SOSPESO e i genitori dovranno impegnarsi a ritirare il proprio figlio/a alla fermata.

INFORMATIVA

Articoli 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Gent.le Signora /Egr. Signore,
desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: ISCRIZIONE e GESTIONE SERVIZIO DA LEI RICHIESTO
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale (cartaceo) e informatizzato
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio da Lei richiesto e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di fornirle il servizio richiesto
4. i dati potranno essere comunicati alla Tesoreria Comunale per le operazioni di bollettazione delle tariffe da Lei dovute ed alle Ditte appaltatrici dei Servizi.
5. il **titolare del trattamento** sono i Comuni di Coggiola e Pray
6. **responsabile del trattamento per il Comune di Coggiola** è : **Moretti Zeno** – indirizzo mail dpocomune@pec.it
7. Lei potrà, in qualsiasi momento esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.